

Functie	: lid Geschillenadviescommissie
Opleidingsniveau	: minimaal HBO werk- of denkniveau
Inzet	: parttime
Benoemingstermijn	: 4 jaar, waarna 2 herbenoemingstermijnen mogelijk zijn
Uren	: gem. ca. 7 uur / maand
Vergoeding	: presentievergoeding

De Geschillenadviescommissie (GAC) is een onafhankelijke, deskundige klachtencommissie die bestaat uit een voorzitter en vijf commissieleden. Zij behandelt klachten die zijn uitgegroeid tot een geschil op een hoorzitting. Ze doet dit voor huurders van elf woningcorporaties in de regio Rotterdam. De GAC kan bemiddelen of advies uitbrengen aan de bestuurder van de betreffende woningcorporatie om het geschil op te lossen.

Vacature

Als gevolg van het bereiken van de maximale zittingstermijn is één van de leden van de commissie aftredend per 1 januari 2028. De commissie is daarom op zoek naar een **commissielid GAC** per 1 januari 2027. In het jaar 2027 kan het nieuwe commissielid ervaring opdoen. De GAC dient een diverse samenleving. Die diversiteit zien de deelnemende corporaties graag terug in de samenstelling van de commissie.

Werkzaamheden

Eens per drie weken op dinsdag vindt een hoorzitting plaats in Rotterdam. De zitting duurt van 16:30 uur tot 20:45 uur. Tijdens de zitting worden maximaal vijf geschillen behandeld. Zowel klager als woningcorporatie worden voor de zitting uitgenodigd. Per zitting zijn drie commissieleden aanwezig. De aanwezigheid per hoorzitting wordt in een rooster van aanwezigheid voor het gehele jaar vastgelegd.

Voorafgaand aan de zitting stelt de secretaris een dossier van de betreffende zaak samen. Als commissielid bereid je de zaken waarbij je aanwezig bent, gedegen voor aan de hand van het dossier. Tijdens de zitting pas je samen met de andere aanwezige commissieleden hoor en wederhoor toe. Na afloop concludeer je in gezamenlijk overleg of de zaak gegrond of ongegrond is en stel je eventueel een advies aan de betreffende woningcorporatie op om het geschil op te lossen.

Tweemaal per jaar ben je aanwezig bij de plenaire vergadering, een vergadering van de commissieleden onderling, om diverse algemene commissiezaken met elkaar af te stemmen.

Wat zoekt de GAC?

Het nieuwe lid van de commissie voldoet onder andere aan de volgende vereisten:

- minimaal HBO werk- en denkniveau;
- kennis van en/of ervaring in verschillende disciplines in de volkshuisvesting;
- bij voorkeur juridische kennis van en ervaring op het gebied van huurrecht ofwel iemand met een sociaal/maatschappelijke achtergrond;
- analytisch vermogen;
- maatschappelijke betrokkenheid;
- beschikbaar op de dinsdag in de avonduren.

Het uitgebreide functieprofiel vind je in bijlage.

Wat biedt de GAC?

De GAC biedt haar nieuwe commissielid:

- de mogelijkheid een bijdrage te leveren onvolkomenheden in de dienstverlening van de corporatie te herstellen;
- invulling te geven aan de wettelijke verplichting voor woningcorporaties om een interne klachtencommissie in te stellen;
- een team om de ingediende geschillen in gezamenlijkheid te bespreken en oplossingen te genereren;
- opbouw van expertise en deskundigheid;
- een presentievergoeding per bijgewoonde bijeenkomst;
- een onkostenvergoeding bij een eventuele inspectie na een zitting;
- een iPad in bruikleen om de benodigde stukken tijdens de zittingen te raadplegen.

Meer informatie?

Op grond van het reglement van de GAC (artikel 3 lid 5) mag een lid niet in een zodanige relatie tot de corporatie staan of hebben bestaan dat hij niet geacht kan worden onafhankelijk te zijn. Voor de uitgebreide omschrijving van dit artikel wordt korthedshalve naar ons reglement verwezen. Je vindt dit hier: <https://www.geschillenadvies.com/over/>

Meer informatie over de werkwijze van de GAC en haar jaarverslag vind je op www.geschillenadvies.com. Bij vragen kan je contact opnemen met de secretaris van de GAC, mevrouw I.H.M. de Galan. Zij is bereikbaar via email info@geschillenadvies.com of telefoonnummer 06-50972935.

Sollicitatiewijze

Gezien de komende vakantieperiode hanteren wij een lange openstelling van de vacature. Jouw sollicitatie ontvangen wij graag uiterlijk 4 september 2026. Je sollicitatie ontvangt de commissie graag per email t.a.v. mevrouw I.H.M. de Galan / secretaris. Emailadres: info@geschillenadvies.com

Sollicitatiegesprekken worden ingepland in oktober.

Social media

De GAC kan je competenties controleren met behulp van social media zoals LinkedIn. Als de controle noodzakelijk is, dan zal de GAC de geraadpleegde bronnen en gevonden informatie tijdens sollicitatiegesprek met je bespreken.